|  |
| --- |
| **T.C.****MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI****Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü****ADALET ALANI****SANDIK KURULU GÖREVLİLERİNİN EĞİTİMİ KURS PROGRAMI****Ankara, 2023** |

**İÇİNDEKİLER**

[PROGRAMIN ADI 1](#_Toc475116295)

[PROGRAMIN DAYANAĞI 1](#_Toc475116296)

[PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI 1](#_Toc475116297)

[EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ 1](#_Toc475116298)

[PROGRAMIN AMAÇLARI 1](#_Toc475116299)

[PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR 1](#_Toc475116300)

[PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ 2](#_Toc475116301)

[ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR 6](#_Toc475116306)

[PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ 6](#_Toc475116307)

[BELGELENDİRME 6](#_Toc475116308)

PROGRAMIN ADI

Sandık Kurulu Görevlilerinin Eğitimi

PROGRAMIN DAYANAĞI

1. 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

2. 10 Temmuz 2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası: 1),

3. 11.04.2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği,

4. Talim ve Terbiye Kurulunun 20.04.2016 tarih ve 19 sayılı kararı ile kabul edilen Yaygın Eğitim Kurumları Çerçeve Kurs Programı. <www.ogretmenmeb.com>

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

1. Okuryazar olmak,
2. 18 yaşını tamamlamış olmak,
3. Seçim mevzuatına göre sandık kurullarında görevlendirilme koşullarına uygun olmak,
4. Sağlık durumu programın uygulamalarını yapmaya elverişli olmak.

EĞİTİMCİLERİN NİTELİĞİ

Programın eğitimcileri aşağıdaki öncelik sırasına göre belirlenir:

1. Seçim kurullarında görevli seçim müdürleri,
2. Seçim kurullarında görevli zabıt katipleri,
3. Seçim kurullarının belirleyeceği öğretmenler.

PROGRAMIN AMAÇLARI

Kurs bitiminde kursiyere;

1. Cumhurbaşkanı Seçimi ve 28. Dönem Milletvekili Genel Seçiminde gerekli malzemeleri doğru olarak kullanma,
2. Seçimlerde sandık kurulu iş ve işlemlerini mevzuatına uygun olarak yapma,
3. Cumhurbaşkanı Seçimi ve 28. Dönem Milletvekili Genel Seçiminde oy verme işlemi öncesi, oy verme sırası ve sonrasında işlemleri mevzuatına uygun olarak yapma bilgi ve becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Sandık kurulu görevlilerinin eğitimi kurs programı ile bireylere sandık görevlilerinin yapacağı iş ve işlemlere ilişkin temel bilgi ve becerilerin kazandırılması hedeflenmiştir.
2. Kurs eğitimi, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında veya diğer kurumlarca açılan eğitim-öğretime uygun ortamlarda uygulanır.
3. Programın uygulanabilmesi için gerekli görsel, işitsel eğitim teknolojileri ve öğretim materyalleri sağlanır.
4. İçerik, amaçlarla tutarlı, amaçlara ulaşmaya hizmet edecek, kursiyerler için anlamlı, öğrenme ilkelerine uygun ve sistematik bir biçimde ele alınmalıdır. Amaçların etkili bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için konuların dağılımı, içeriğin yoğunluğu ve gerektirdiği süre esas alınır.
5. Konuların öğretiminde ağırlıklı olarak bireysel ve grupla öğrenmeyi destekleyici yöntem ve teknikler uygulanır. Anlatım, soru-cevap, grup çalışması, uygulama yapma vb. yöntem ve teknikleri uygulanabilir.
6. Kurs Programı, Millî Eğitim Bakanlığında görevli alan uzmanları ile Yüksek Seçim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanmıştır.
7. Kurs programı sonunda uygun yöntem ve teknikler ile değerlendirme yapılır.
8. Kurs programının amaçları ve içeriği yoluyla kursa katılan bireylere aşağıdaki tabloda verilen değerlerin kazandırılması ve geliştirilmesi hedeflenmiştir.

|  |
| --- |
| **Değerler** |
| Doğruluk - Dürüstlük |
| Sabır |
| Sorumluluk |
| Saygı |
| Hoşgörü |
| Nezaket |
| Tarafsız olma |
| Duyarlılık |
| Vatanseverlik |

PROGRAM SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs programının süresi; günde en fazla 8 ders saati uygulanacak şekilde toplam **8** ders saati olarak planlanmıştır. Sürelerin konulara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| Konu | Süre (ders saati) |
| Cumhurbaşkanı Seçimi ve 28. Dönem Milletvekili Genel Seçiminde Kullanılan Malzemeler | 2 |
| Seçimlerde Sandık Kurulu İş ve İşlemleri (Oy verme iş ve işlemleri, tasnif işlemleri ve seçim torbasının teslim işlemleri) | 5 |
| Cumhurbaşkanı Seçimi ve 28. Dönem Milletvekili Genel Seçimi | 1 |
| Toplam | **8 Saat** |

**İçerik;**

1. **CUMHURBAŞKANI SEÇİMİ VE 28. DÖNEM MİLLETVEKİLİ GENEL SEÇİMİNDE SANDIK KURULLARININ KULLANACAĞI MALZEMELER**
	1. Birleşik oy pusulaları
	2. Sarı renkli oy zarfı
	3. Sandık seçmen listesi ((OR/4-Oyunu kullanan seçmenin imzalaması için kullanılan) ve (OR/7-Sandık çevresinde seçmenlerin kolayca görüp inceleyebilecekleri uygun bir yere asılan))
	4. Kapalı Oy Verme Yerine Asılacak Levha (OR/96-298 sayılı Kanun’un oy verme serbestliğine ve gizliliğine dair hükümlerini içeren levha)
	5. Sandık Çevresine Asılacak Levha (OR/97-Uyarı Levhası)
	6. (C/10 ) Cumhurbaşkanı Seçimi Aday Listesi
	7. (M/11) Milletvekili Seçimi Aday Listesi
	8. (C/1) Cumhurbaşkanı Seçimi Sayım Döküm Cetveli
	9. (C/2) Cumhurbaşkanı Seçimi Sandık Sonuç Tutanağı
	10. (CH/1) Cumhurbaşkanı Seçimi Sayım Döküm Cetveli (Referandum olması halinde)
	11. (CH/2) Cumhurbaşkanı Seçimi Sandık Sonuç Tutanağı (Referandum olması halinde)
	12. (M/1) Milletvekili Seçimi Sayım Döküm Cetveli
	13. (M/2) Milletvekili Seçimi Sandık Sonuç Tutanağı
	14. 135 Sayılı Genelge
	15. (OR/25 - OR/26) Sandık kurulu başkan ve üyeleri, bina sorumluları, seçimin güvenliğini sağlamakla görevli kolluk güçleri ve ilçe seçim kurulu tarafından sandık kurulu başkan ve üyelerini görev yerine ulaştırmak için görevlendirilmiş kişilerin oy kullanma haklarının bulunduğuna dair belge
	16. Tutanak defteri
	17. Ücret Bordrosu
	18. Bandrol (….. Nolu Sandığa Gider)
	19. Bandrol (….. Nolu Sandık)
	20. Bandrol (Cumhurbaşkanı ve Milletvekili-Örnek:81/A)
	21. Sandık Kurulu Mührü
	22. “Tercih” veya “Evet” Mührü
	23. Istampa
	24. Istampa Mürekkebi
	25. Mühür Mumu
	26. Tükenmez Kalem
	27. Kırnap İp
	28. Mühür Kartonu
	29. Karbon
	30. Geri Dönüş Zarfı
	31. Plastik Dosya Gömleği (Pembe Kartonlu)
	32. Görev Belgesi
	33. A4 Beyaz Kağıt
	34. İmza Cetveli
	35. Selobant
	36. Toplu İğne

1. **CUMHURBAŞKANI SEÇİMİ VE 28. DÖNEM MİLLETVEKİLİ GENEL SEÇİMİNDE SEYYAR SANDIK KURULLARININ KULLANACAĞI MALZEMELER**
	1. Örnek 88/A sayılı Seyyar Sandık Kurulu Tarafından İlçe Seçim Kuruluna Teslim Edilen Malzemeyi Gösterir Tutanak
	2. Seyyar Sandık Kurulunca Düzenlenecek Uygunluk Tespit Tutanağı
	3. Seyyar Sandık Seçmen Listesi
	4. Sahiplerine Verilememiş Seçmen Bilgi Kağıtları
	5. 135 Sayılı Genelge
	6. 135/II Sayılı Genelge
	7. (OR/25–OR 26) Sandık kurulu başkan ve üyeleri, bina sorumluları, seçimin güvenliğini sağlamakla görevli kolluk güçleri ve ilçe seçim kurulu tarafından sandık kurulu başkan ve üyelerini görev yerine ulaştırmak için görevlendirilmiş kişilerin oy kullanma haklarının bulunduğuna dair belge
	8. Sandık Kurulu Mührü
	9. “Tercih” veya “Evet” Mührü
	10. Birleşik Oy Pusulaları
	11. Sarı Renkli Oy zarfı
	12. Sandık Numarasını Gösterir Etiket
	13. Istampa
	14. Istampa Mürekkebi
	15. Mühür Mumu
	16. Sicim
	17. Tutanak Defteri
	18. Sayım Cetvelleri
	19. Tutanak Kağıtları
	20. Tükenmez Kalem
	21. Maske
	22. Seyyar Oy Verme Kabini
	23. Seyyar Oy Verme Sandığı
	24. İmza Cetveli
2. **SEÇİMLERDE SANDIK KURULU İŞ VE İŞLEMLERİ**
	1. Sandık kurullarının oluşumu
	2. Sandık kurulu başkanının belirlenmesi
	3. Sandık kurulu üyelikleri
	4. Sandık kurullarında görev alamayacaklar
	5. Sandık kurullarının teşekkülüne karşı şikayet ve itiraz
	6. Sandık kurullarının görev ve yetkileri
	7. Sandık kurulu başkanının öncelikle yapacağı işler
	8. Bina sorumlularının görevleri
	9. Bina sorumlusu yardımcısının görevleri
	10. Sandık kurulunun andiçmesi
	11. Başkan ve üyelerden bir kısmının göreve gelmemesi (çoğunluğun sağlanması)
	12. Sandığın konulacağı yerin belirlenmesi
	13. Kapalı oy verme yeri
	14. Kapalı oy verme yerine asılacak levha
	15. Sandık seçmen listesinin sandık çevresine asılması
	16. Sandık yerinin duyurulması
	17. Sandık çevresi
	18. Sandık çevresinde düzenin sağlanması ve yasaklar
	19. Sandık çevresi dışındaki inzibat tedbirleri
	20. Oy verme gününde sandık kurulunun toplanma zamanı ve hemen yapacağı işler
	21. Kurulca yapılacak işlemler, alınacak tedbirler
	22. Oy verme yetkisi
	23. Oy verme düzeni
	24. Oy verme süresi
	25. Sandık kurulu önüne alınmada sıra
	26. Seçmenin kimliğinin tespiti
	27. Oy verme;

a) Oy vermeden önceki işler

b) Oy verme işlemi

* 1. Kapalı oy verme yerinde seçmenin uyması gereken kurallar
	2. Engelli seçmenlerin oy kullanması
	3. Okuma – yazma bilmeyen seçmenlerin oy kullanmaları
	4. Oy kullanmada öncelik
	5. Kapalı oy verme yerine girme yasağı
	6. Sandık seçmen listesine kayıtlı olmayan seçmenlerin oy kullanması
	7. Sayım ve döküm başlamadan önce yapılacak işler
	8. Seyyar sandık kurulu ile ilişkilendirilen sandıklarda sayım ve döküm başlamadan önce yapılacak işler
	9. Sayım ve dökümün açık olması ve sayım düzeni
	10. Masa üzerindeki eşyaların kaldırılması, oy verenler sayısının denetlenmesi ve tutanağa geçirilerek ilanı
	11. Kullanılmayan birleşik oy pusulaları ve zarflar
	12. Sandığın açılması, zarfların sayılması, geçerli ve geçersiz oy zarflarının ayrılması
	13. Zarfların açılması, oyların sayım ve dökümü;

a) Cumhurbaşkanı seçimi için

b) Milletvekili seçimi için

* 1. Geçerli olmayan oy pusulaları
	2. Hesaba katılan ve katılmayan oy pusulaları
	3. Sandık sonuç tutanağının düzenlenmesi ve ilanı
	4. Sayıma ilişkin kâğıt ve belgelerin paketlenerek torbaya konulması
	5. Sayıma ilişkin torbanın (kâğıt ve belgelerin) ilçe seçim kurulu başkanına veya görevli geçici ilçe seçim kurulu başkanına teslimi
	6. Sandık kurullarınca kullanılacak ve düzenlenecek basılı kâğıtlar;

a) Seçimle ilgili genel nitelikte basılı kağıtlar

b) 28. Dönem Milletvekili Genel Seçimi için düzenlenecek basılı kağıtlar

c) Cumhurbaşkanı Seçimi için düzenlenecek basılı kağıtlar

* 1. Şikâyet ve itiraz
	2. Şikâyete yetkili kimseler
	3. Şikâyetin şekli
	4. Şikâyet üzerine yapılacak inceleme
	5. Şikâyetin karara bağlanması
	6. Şikâyetin süresi ve süresinden sonra yapılacak şikâyetin reddi
	7. Sandık kurullarının kararlarına itiraz
	8. Sandık kurullarının itirazı ilçe seçim kuruluna ulaştırması ve itirazcıya alındı kâğıdı verilmesi
	9. İtiraz üzerine verilecek karara sandık kurulunun uyma zorunluluğu
	10. Şikâyetin veya itirazın sandık işlerini durdurmayacağı
	11. Kararların bildirilmesi ve tebliği
1. **SEÇİMLERDE SEYYAR SANDIK KURULU İŞ VE İŞLEMLERİ**
	1. Seyyar sandık kurullarının oluşumu
	2. Seyyar sandık kurulunun ilişkilendirileceği sandık kurulunun belirlenmesi
	3. Seyyar sandık kurulu başkanının belirlenmesi
	4. Seyyar sandık kurulu üyelikleri
	5. Seyyar sandık kurullarında görev alamayacaklar
	6. Seyyar sandık kurullarının teşekkülüne karşı şikâyet ve itiraz
	7. Seyyar sandık kurullarının görev ve yetkileri
	8. Seyyar sandık kurulu başkanının öncelikle yapacağı işler
	9. Seyyar sandık kurulunun andiçmesi
	10. Başkan veya üyelerden bir kısmının göreve gelmemesi (Çoğunluğun sağlanması)
	11. Seyyar sandığın konulacağı yerin belirlenmesi
	12. Seyyar oy kabininin yerinin belirlenmesi
	13. Oy verme gününde sandık kurulunun toplanma zamanı ve hemen yapacağı işler
	14. Kurulca yapılacak işlemler, alınacak tedbirler
	15. Oy verme yetkisi
	16. Oy verme düzeni
	17. Oy verme süresi
	18. Seçmenin kimliğinin tespiti
	19. Oy verme

a) Oy vermeden önceki işler

b) Oy verme işlemi

* 1. Okuma - yazma bilmeyen seçmenlerin oy kullanmaları
	2. Seyyar oy kabininde müdahale yasağı
	3. Sandık seçmen listesine kayıtlı olmayan seçmenlerin oy kullanması
	4. Seyyar sandık kurulunun oy verme işlemi bittikten sonra yapacağı işler
	5. Seyyar sandık kurulu malzemelerinin ilçe seçim kuruluna teslimi
	6. Hüküm bulunmayan haller
1. **CUMHURBAŞKANI SEÇİMİ İLE 28. DÖNEM MİLLETVEKİLİ GENEL SEÇİMİ**
	1. Sandık ve torba sayısı
	2. Sandık kurullarınca kullanılacak ve düzenlenecek basılı kâğıtlar
	3. Cumhurbaşkanı adayları, milletvekili, milletvekili adayları ile sandık kurulu başkan ve üyeleri, güvenlik görevlileri, bina sorumluları ve seçimde görevli şoförlerin oy vermeleri

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

1. Değerlendirme; teorik ve performansa dayalı olarak yapılmalıdır.
2. Değerlendirme, kursun tüm amaçlarını kapsayacak şekilde yapılmalıdır.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ-GEREÇLERİ

1. Programın uygulama sürecinde yararlanılacak kaynak araç-gereçlerin programın amaçlarını gerçekleştirecek nitelikte öğretim yöntem ve tekniklerine uygun olması önem taşımaktadır. Kaynak ders kitaplarının bulunmaması durumunda öğretmen/eğitimci tarafından hazırlanan ders notlarından yararlanılabilir.
2. Kaynak kitaplar, bilgisayar, projeksiyon, akıllı tahta, fotoğraflar, afiş, broşür, dergiler, uyarıcı pano, fotoğraflar, CD, televizyon, eğitici kitaplar.

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara, kurs bitirme belgesi düzenlenir.